

Gentile cliente,

a seguito degli interventi eseguiti in manutenzione durante l'anno 2013, dalla versione **9.5.110** le operazioni di cambio anno si sono estremamente semplificate e consistono nel passaggio dei saldi contabili e di magazzino dall'archivio "anno in corso" all' archivio "anno precedente".

In particolare con il Cambio Anno vengono azzerate le numerazioni sia di contabilità (protocollo acquisto, n. fatture in emissione, etc.) sia le numerazioni dei documenti della gestione VENDITE (ddt, fatture, fatture accompagnatorie, note di credito se separate, etc.).

PROCEDURE DA ESEGUIRE

- **Verificare** la versione di eQuilibra VENDITE in uso: è sufficiente premere **CTRL+0** (per dettagli vedere [qui](#)).

- ✓ Se la versione è inferiore alla **9.5.110** le procedure di cambio anno sono [le stesse dell'anno scorso](#).
- ✓ Se la versione è superiore alla **9.5.110** procedere come segue:

- ESEGUIRE LE COPIE DI SALVATAGGIO

Per gli utenti che utilizzano **solo il modulo Contabilità** passare al punto **2**.

NOTE PER IL MODULO VENDITE

1. Operazioni da svolgere

- ✓ Eseguire il programma **Cambio Anno (V 7-7-1)**, il programma si predispone per l'inizializzazione degli archivi di magazzino. Viene richiesta la conferma di avvenuto salvataggio.
- ✓ Alla richiesta "**Genero movimenti di esistenza iniziale SI/NO**", è consigliabile rispondere **NO** (sarà possibile generare tali movimenti in futuro dopo aver controllato e/o corretto in modo definitivo tutta la gestione del magazzino dell'anno precedente).
- ✓ Al termine dell'elaborazione il programma visualizza il messaggio "I dati sono stati aggiornati per l'utilizzo nel nuovo anno – e' consigliabile effettuare un Costruzione Indici". Procedere dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery – Vendite – Solo costruzione Indici**.
- ✓ Solo per coloro che fanno uso abituale dei **progressivi commerciali** eseguire la procedura **Ripristino progressivi commerciali (V 7-5)**, per riportarli a zero per l'anno nuovo.

N.B.: dopo il cambio anno sarà comunque possibile emettere ancora ddt e fatture, generare ed emettere riba, ed effettuare movimenti di magazzino datati anno precedente, **senza fare ulteriori operazioni**.

La procedura di cambio anno dal modulo Vendite è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita.

Se utilizzate il modulo **CONTABILITA'** procedere con le istruzioni del punto **2**.

NOTE PER IL MODULO CONTABILITA'

2. Operazioni da svolgere:

- ✓ Eseguire il programma **Cambio anno (C 6-1)** rispondendo affermativamente alla domanda.
- ✓ Al termine dell'elaborazione il programma attiverà un messaggio di eseguire la costruzione indici dal menù **Strumenti - Procedure di Recovery – Contabilità – Solo costruzione Indici**.
- ✓ La procedura di cambio anno per la Contabilità è terminata, ripeterla per ogni ditta gestita.
- ✓ **N.B.:** dopo il cambio anno sarà comunque possibile generare ed emettere riba, importare fatture ed effetti datati anno precedente, **senza fare ulteriori operazioni**.

NOTE PER ESERCIZIO INFRANNUALE

3. Operazioni da svolgere:

Questa sezione si riferisce alle aziende che hanno l'esercizio **non coincidente** con l'**anno solare** (es: 30/06 – 01/07).

In questo caso dopo aver eseguito il **Cambio anno** come descritto ai punti **1** e **2** è necessario eseguire:

- ✓ **Ricalcolo Movimenti dalla Contabilità (C 7-5)**
- ✓ **Ricalcolo Movimenti dalle Vendite (V 7-6)**

COSA FARE SE... HO DIMENTICATO DI FARE CAMBIO ANNO

Se si è iniziato l'anno nuovo senza eseguire cambio anno ... occorre eseguirlo comunque come descritto ai punti **1.** e **2.** aggiungendo le operazioni di ricalcolo movimenti del punto **3.**

A disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Buon Lavoro e Buon Anno.

Supporto Clienti eQuilibra